

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY

dotyczący udziału w imprezie

pt. Jarmark Regionalny „Słupca dla Niepodległej – 735 lat historii w sercu Polski”

1. PEŁNA NAZWA WYSTAWCY:

.....
.....

2. DOKŁADNY ADRES

.....

3. DANE KONTAKTOWE

a. imię, nazwisko

b. telefon kontaktowy

c. e-mail:

d. asortyment, wyroby

.....
.....

5. INFORMACJA DOTYCZĄCA STOISKA

a. rodzaj stoiska

.....

b. wymiary stoiska

.....

6. ZAOPATRZENIE NA ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ:

TAK/NIE

Formularz zgłoszeniowy należy przesłać do dnia 4 listopada 2025 r. na adres:

na adres e-mail: kontakt@mdkslupca.pl

Osoba do kontaktu: Honorata Łysiak 537 200 237

Podpisując niniejsze zgłoszenie akceptuję Warunki Uczestnictwa i Regulamin Jarmarku Regionalnego

.....

miejsce, data, i podpis wystawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB KORZYSTAJĄCYCH Z USŁUG MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W SŁUPCY

Realizując obowiązek wskazany w art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE – w skrócie RODO (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejski Dom Kultury w Słupcy (dalej: MDK) reprezentowany przez Dyrektora MDK-u, z siedzibą w Słupcy, ul. Traugutta 5, 62-400 Słupca, dane kontaktowe: numer telefonu: 63 277 25 11, adres email: kontakt@mdkslupca.pl

2. W sprawach związanych z Pani/Pana danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez MDK, dane kontaktowe: tel. 509 776 801, adres email: iod@daneosobowe.eu

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie przesłanek zawartych w art. 6 ust. 1 lit. c) lub e) dla danych szczególnych kategorii w następujących celach*:

a) obsługa stałych zajęć kulturalnych organizowanych przez MDK na podstawie ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. 2020 poz. 194)

b) obsługa wydarzeń i imprez społecznych, kulturalnych i sportowych na podstawie ustawy z dnia 25 października

1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194)

c) utrwalania i publikowania wizerunku na stronie internetowej MDK-u osób uczestniczących w wydarzeniach organizowanych przez Miejski Dom Kultury w Słupcy: rozpowszechnianie wizerunku osoby stanowiącej jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, publiczna impreza zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 1994 roku o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz.U. 2022 poz. 2509)

d) obsługa archiwum zakładowego na podstawie ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 164) oraz zgodnie z Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz. 67 z późn. zm.)

*- proszę zaznaczyć odpowiednie cele poprzez zakreślenie kratki • znakiem  lub 

4. Odbiorcami Pana/i danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie obowiązujących przepisów prawa, podmioty publiczne, minister właściwy, jednostki prowadzące działalność pocztową, banki oraz podmioty, z którymi MDK zawarła umowy powierzenia danych (w tym dostawcy oprogramowania i systemów informatycznych).

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji wskazanych powyżej celów przetwarzania i w czasie określonym przepisami prawa: 10 lat dla celów określonych w pkt. 3 lit. a) – d). Zasady archiwizacji dokumentów oraz okres ich przechowywania określa instrukcja archiwalna oraz jednolity rzeczowy wykaz akt.

6. W związku z przetwarzaniem przez MDK Pani/Pana danych osobowych, przysługują Pani/Panu, z zastrzeżeniem przepisów RODO:

- prawo dostępu do treści danych, na podstawie art. 15 RODO,

- prawo do sprostowania danych, na podstawie art. 16 RODO,

- ~ prawo do usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO,
- ~ prawo do ograniczenia przetwarzania danych, na podstawie art. 18 RODO,
- ~ prawo do przenoszenia danych, na podstawie art. 20 RODO,
- ~ prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych na podstawie art. 21 RODO.

7. W przypadku uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

8. Podanie danych osobowych jest obowiązkiem wynikającym z przepisów prawa wymienionych w pkt. 3 lit. a) – c). Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozpatrzenia określonych w pkt. 3 wniosków lub podjęcia innych działań przewidzianych wymienionymi w pkt. 3 ustawami.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z powyższą klauzulą informacyjną i jest ona dla mnie zrozumiała:

Słupca:

(Podpis)