

**Uchwała Nr XXXI/173/09**

**Rady Miasta Słupcy**

**z dnia 29 stycznia 2009 r.**

**w sprawie Statutu Miejskiego Domu Kultury w Słupcy.**

Na podstawie art.13 ust. 1 i 2 w związku z art. 9 ust. 1 i art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123; z 2002 r. Nr 41, poz. 364; z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081; z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598; z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111; z 2006 r. Nr 227, poz. 1658) oraz w związku z art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458) Rada Miasta Słupcy uchwala

**STATUT MIEJSKIEGO DOMU KULTURY W SŁUPCY**

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

- § 1. 1. Miejski Dom Kultury w Słupcy, zwany dalej „Domem Kultury” jest miejską instytucją kultury, której organizatorem jest Gmina Miejska Słupca.
2. Siedziba Domu Kultury mieści się w Słupcy, a terenem jego działania jest miasto Słupca.
3. W siedzibie Domu Kultury mieści się Kino „Sokolnia”.

§ 2. Dom Kultury posiada osobowość prawną i samodzielnie prowadzi gospodarkę finansową.

§ 3. Dom Kultury działa w szczególności na podstawie:

- a) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ;
- b) ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych;
- c) postanowień niniejszego Statutu.

## **Rozdział II**

### **Cele i zakres działalności**

§ 4. 1. Dom Kultury realizuje cele i zadania określone w przepisach prawnych dotyczących organizowania i prowadzenia działalności kulturalnej.

2. Celem Domu Kultury jest pozyskiwanie i przygotowywanie społeczeństwa do aktywnego uczestnictwa w kulturze oraz współtworzenia jej wartości, podnoszenie poziomu edukacji kulturalnej społeczeństwa.

3. Podstawowym zadaniem Domu Kultury jest zaspakajanie potrzeb i aspiracji kulturalnych społeczeństwa poprzez tworzenie i upowszechnianie różnych dziedzin sztuki profesjonalnej i amatorskiej, a w szczególności:

- a) prowadzenie edukacji kulturalnej i wychowanie przez sztukę,
- b) organizacja spektakli, festiwali, koncertów, wystaw, odczytów, imprez artystycznych i rozrywkowych, konkursów oraz innych form,
- c) stwarzanie warunków dla rozwoju intelektualnego młodzieży szczególnie utalentowanej w różnych dziedzinach sztuki,
- d) stwarzanie warunków dla rozwoju amatorskiego ruchu artystycznego,
- e) stwarzanie warunków dla rozwoju rodzimej kultury,
- f) prowadzenie działalności dokumentacyjnej, informacyjnej i wydawniczo – promocyjnej,
- g) prowadzenie działalności instruktażowo-metodycznej,
- h) upowszechnianie kultury filmowej,
- i) koordynacja działalności na terenie miasta w zakresie organizacji imprez kulturalnych,

- j) współdziałanie z instytucjami, organizacjami i stowarzyszeniami o podobnych celach i zadaniach na terenie miasta, powiatu, kraju i zagranicą,
- k) integrowanie społeczności lokalnej , poprzez współtworzenie warunków do kultywowania i rozwijania narodowych , etnicznych , regionalnych i środowiskowych wartości kulturowych,
- l) podejmowanie innych działań wynikających z potrzeb środowiska.

§ 5. 1. Dom Kultury może prowadzić działalność gospodarczą, z której przychody przeznaczone są na realizację celów statutowych i pokrywanie kosztów bieżącej działalności, w szczególności polegającą na:

- a) prowadzeniu kina,
- b) wynajmowaniu pomieszczeń na cele kulturalne, handlowe oraz na doraźne potrzeby organizacji społecznych,
- c) organizacji imprez zleconych,
- d) prowadzeniu małej gastronomii i drobnego handlu, z wyłączeniem napojów alkoholowych,
- e) odpłatnym doradztwie (w dziedzinach związanych z działalnością statutową),
- f) organizowaniu aukcji dzieł sztuki,
- g) prowadzeniu galerii sprzedaży dzieł sztuki,
- h) działalności wydawniczej,
- i) prowadzeniu działalności wynikającej z potrzeb środowiskowych.

2. Działalność gospodarcza o której mowa w ust.1 nie może kolidować z realizacją zadań statutowych Domu Kultury.

### **Rozdział III**

#### **Organy zarządzające, doradcze i nadzorcze**

§ 6. 1. Domem Kultury kieruje dyrektor powoływany i odwoływany przez Burmistrza Miasta Słupcy.

2. Zatrudnienie dyrektora następuje w wyniku postępowania konkursowego przeprowadzonego w oparciu o zasady określone w regulaminie konkursu, który zostanie ustalony zarządzeniem Burmistrza.

3. Obowiązki pracodawcy wobec dyrektora Domu Kultury pełni Burmistrz Miasta Słupcy.
4. Dyrektor wykonuje swoje zadania przy pomocy zatrudnianego i zwalnianego przez siebie głównego księgowego.
5. Do zakresu działania dyrektora Domu Kultury należy w szczególności:
  - a) kierowanie bieżącą działalnością Domu Kultury,
  - b) reprezentowanie Domu Kultury na zewnątrz,
  - c) zarządzanie majątkiem Domu Kultury,
  - d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników,
  - e) ustanawianie odwoływanie pełnomocników,
  - f) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych,
  - g) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego,
  - h) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
  - i) występowanie w zależności od potrzeb, z wnioskami o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych.
6. Dyrektor jest odpowiedzialny za prawidłową działalność merytoryczną, finansową i gospodarczą Domu Kultury, dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wydatkowanie.

§ 7. Główny księgowy działa w ramach kompetencji określonych w Regulaminie organizacyjnym Domu Kultury oraz udzielonych mu przez dyrektora upoważnień, ponosząc przed nim odpowiedzialność za podejmowane decyzje i skutki swoich działań.

§ 8. 1. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Domu Kultury upoważniony jest samodzielnie dyrektor lub jego pełnomocnik działający w granicach udzielonego pełnomocnictwa.

2. Jeżeli czynność prawna obejmuje rozporządzenie mieniem lub może spowodować powstanie zobowiązań finansowych, do skuteczności oświadczenia woli wymagana jest kontrasygnata głównego księgowego.

§ 9. 1. Przy Domu Kultury mogą działać społeczne komisje lub zespoły o charakterze stałym lub doraźnym jako organy pomocnicze, opiniodawcze i doradcze dyrektora.

2. Komisje, zespoły oraz zakres i tryb ich działania określa dyrektor Domu Kultury w zarządzeniu o ich powołaniu.

§ 10. Organizację wewnętrzną Domu Kultury określa Regulamin Organizacyjny nadany w drodze zarządzenia przez dyrektora.

§ 11. 1. Burmistrz Miasta sprawuje nad Domem Kultury nadzór administracyjno-finansowy.

2. Nadzorowi administracyjno-finansowemu podlega w szczególności:

- a) prawidłowość dysponowania przyznanymi Domowi Kultury środkami budżetowymi oraz gospodarowania mieniem,
- b) przestrzeganie obowiązujących przepisów dotyczących organizacji pracy i spraw pracowniczych.

3. W celu przeprowadzenia czynności nadzorczych Burmistrz Miasta ma prawo wydelegować pracowników Urzędu Miasta w Słupcy.

4. Osoby o których mowa w ust.3 mają prawo:

- a) wstępu do Domu Kultury w godzinach otwarcia,
- b) wglądu do dokumentacji dotyczącej przedmiotu nadzoru.

5. Z przeprowadzonych czynności nadzorczych sporządza się protokół , który podpisuje osoba je przeprowadzająca oraz dyrektor Domu Kultury. Dyrektor ma prawo zażądać sprostowań i uzupełnień, a w przypadku ich nieuwzględnienia odmówić podpisania protokołu.

6. Treść protokołu wraz ze stanowiskiem dyrektora rozpatruje Burmistrz Miasta , wydając stosowne zalecenia.

## **Rozdział IV**

### **Zasady gospodarki finansowej**

§ 12. 1. Dom Kultury prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z rozdziałem 3 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, ustawą o finansach publicznych i ustawą o rachunkowości.

2. Źródłami środków finansowych są:

- a) dotacje z budżetu miasta ,
- b) wpływy z działalności statutowej i gospodarczej,
- c) darowizny, spadki, zapisy,
- d) dotacje, kredyty, odsetki od lokat bankowych,
- e) inne dozwolone prawem.

§ 13. Dyrektor Domu Kultury przekazuje do wiadomości Burmistrzowi Miasta sprawozdania finansowe przewidziane przepisami ustawy o finansach publicznych i ustawy o rachunkowości.

## Rozdział V

### Postanowienia końcowe

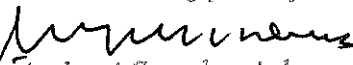
§ 14. Zmiany Statutu mogą nastąpić w trybie wymaganym dla jego nadania.

§ 15. W sprawach nie uregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące.

§ 16. Traci moc uchwała Nr XXXII/224/2001 Rady Miasta Słupcy z dnia 27 września 2001 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Domowi Kultury w Słupcy (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego Nr 136, poz. 2685).

§ 17. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

  
Andrzej Szymkowiak